



Via Alessandria, 22  
63040 Folignano (AP)  
Telefono e Fax: 0736-491266  
E-Mail: [info@freesoftsrl.it](mailto:info@freesoftsrl.it)  
Cod.Fiscale e P. IVA: 01690460447

# ***CLIBOX-PRO***

**(Gestione Punto Informativo a Campi Variabili)**

## DESCRIZIONE DEL PRODOTTO

L'applicazione WEB **CLiBOX-PRO** nasce con lo scopo di gestire una postazione che consenta di accedere alla documentazione informativa che l'Istituto di Credito deve mettere a disposizione della propria clientela, al fine di ottemperare alle normative cogenti sulla trasparenza, in modo semplice ed efficace.

L'utente finale ha la possibilità di navigare all'interno del sito, passando attraverso vari livelli di menu, accessibili tramite un touch screen collegato ad un PC e ad una stampante, collocati in ciascuna filiale.

L'applicazione consta di molteplici funzionalità raggruppabili nelle seguenti macro-categorie:

### **A. AMMINISTRAZIONE SITO, GESTIONE DOCUMENTI E CAMPI VARIABILI**

### **B. INTERFACCIA UTENTE**

### **C. GESTIONE ALLARMI PER LA MANUTENZIONE DELLA PERIFERICA DI STAMPA**

### **A. AMMINISTRAZIONE SITO, GESTIONE DOCUMENTI E CAMPI VARIABILI**

La prima macro-categoria è riservata agli utenti amministratori del sito. Le funzionalità previste per questa tipologia di utenza sono le seguenti:

1. Gestione Menu
2. Gestione Documenti
3. Gestione Campi Variabili
4. Gestione Documenti Aggiornati
5. Gestione Utenti

Vediamole in dettaglio:

#### **1. Gestione Menu**

Tale procedura consente all'utente amministratore di gestire lo schema (a più livelli) del menu, attraverso il quale la clientela può navigare all'interno del sito per accedere alla documentazione a cui è interessata.

Le operazioni consentite sono le seguenti:

- Inserimento
- Modifica
- Cancellazione
- Attivazione visibilità
- Collegamento ad un sottomenu
- Collegamento ad un documento
- Gestione / Visualizzazione Storico

I dati registrabili per ciascuna voce di menu sono:

- Denominazione  
Campo descrittivo che consentirà all'utente finale di individuare i contenuti ai quali è possibile accedere tramite la voce di menu.
- Progressivo di visualizzazione  
Valore utilizzato per ordinare le opzioni di menu all'interno delle pagine destinate a contenerle.

Configurazione Menu - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://10.0.0.4:8484/creamenu.aspx?id\_padre=0

**Menu principale**

Codice	Descrizione	Progressivo	Visibilità	Modifica	Elimina	Sottomenu	Documenti	Storico
2	USURA	1	Visibile <a href="#">Nascondi</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>	<a href="#">Sottomenu (1)</a>	Nessun documento presente ( <a href="#">Aggiungi</a> )	<a href="#">Storico</a>
1	TRASPARENZA BANCARIA	2	Visibile <a href="#">Nascondi</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>	<a href="#">Sottomenu (6)</a>	Nessun documento presente ( <a href="#">Aggiungi</a> )	<a href="#">Storico</a>
4	OBBLIGAZIONI	3	Visibile <a href="#">Nascondi</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>	<a href="#">Sottomenu (7)</a>	Nessun documento presente ( <a href="#">Aggiungi</a> )	<a href="#">Storico</a>
3	AZIONI	4	Visibile <a href="#">Nascondi</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>	<a href="#">Sottomenu (2)</a>	Nessun documento presente ( <a href="#">Aggiungi</a> )	<a href="#">Storico</a>

**Aggiungi una nuova voce in questo menu**

Nome:

Il collegamento di un menu ad un sottomenu avviene attraverso il link *Sottomenu* posto su ciascuna riga corrispondente ad un'opzione del menu che si sta preparando. Il link consente di accedere ad una pagina identica alla precedente in termini di operatività, nella quale l'operatore ha facoltà di inserire scelte di menu collegate a documenti o ad un altro sottomenu.

L'operatore può in questa fase, gestire anche la visibilità delle voci di menu rendendole eventualmente inaccessibili all'utente finale.

La navigazione attraverso i menu si attua attraverso il percorso tracciato dai pulsanti posti sulla prima riga di ciascuna schermata.

Configurazione Menu - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://10.0.0.4:8484/creamenu.aspx?id\_padre=1

**Menu principale** → **TRASPARENZA BANCARIA**

Codice	Descrizione	Progressivo	Visibilità	Modifica	Elimina	Sottomenu	Documenti	Storico
8	Fogli Informativi	0	Visibile <a href="#">Nascondi</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>	<a href="#">Sottomenu (11)</a>	Nessun documento presente ( <a href="#">Aggiungi</a> )	<a href="#">Storico</a>
7	Listino giornaliero dei cambi	0	Visibile <a href="#">Nascondi</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>	<a href="#">Sottomenu (2)</a>	Nessun documento presente ( <a href="#">Aggiungi</a> )	<a href="#">Storico</a>
5	Principali norme di trasparenza	0	Visibile <a href="#">Nascondi</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>	Nessun sottomenu presente ( <a href="#">Aggiungi</a> )	Nessun documento presente ( <a href="#">Aggiungi</a> )	<a href="#">Storico</a>
6	Principali norme di trasparenza	0	Visibile <a href="#">Nascondi</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>	Nessun sottomenu presente ( <a href="#">Aggiungi</a> )	Nessun documento presente ( <a href="#">Aggiungi</a> )	<a href="#">Storico</a>
18	Titoli di Stato	0	Visibile <a href="#">Nascondi</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>	Nessun sottomenu presente ( <a href="#">Aggiungi</a> )	Nessun documento presente ( <a href="#">Aggiungi</a> )	<a href="#">Storico</a>

**Aggiungi una nuova voce in questo menu**

Nome:

## 2. Gestione Documenti

Questa opzione consente di gestire il collegamento di una voce di menu ad un documento. L'operazione si attua nella pagina di gestione dei menu, attraverso i link contenuti nella colonna Documenti, posti su ciascuna riga corrispondente ad un'opzione del menu che si sta predisponendo.

### Collegamento di un documento ad una voce di menu:

L'operazione di collegamento di un documento ad una voce di menu implica la presenza del documento su una cartella accessibile dal PC dell'utente amministratore; essa produce altresì la registrazione nel database del documento selezionato e delle note descrittive che l'utente amministratore può indicare in questa fase, e che potrebbero essere utili in momento successivo all'associazione.

E' possibile associare ad una voce di menu sia documenti in formato Microsoft Word, che documenti in formato PDF, tuttavia solo questi ultimi saranno visualizzabili dall'utente.

### Modifica di un documento e storicizzazione:

A seguito del collegamento di una voce di menu ad un documento, nella colonna *Documenti* della griglia operativa, compaiono i link che consentono di accedere alla visualizzazione del documento collegato o alla sostituzione dello stesso con un altro.

Va sottolineato che la sostituzione di un documento può avvenire per correggere un errore di associazione oppure per sostituire una versione superata di un documento, con quella nuova. In questo secondo caso è possibile, se il gestore del sistema lo ritiene opportuno, pubblicare il nuovo documento senza cancellare quello vecchio, che rimane tuttavia a disposizione dei soli utenti amministratori. Quest'ultima ipotesi viene operata dal sistema, attraverso la gestione di uno storico di tutti i documenti pubblicati, corredati della data di pubblicazione e di una eventuale nota descrittiva. Tutti i documenti storicizzati, collegati ad una voce di menu, sono accessibili tramite il link contenuto nella colonna Storico della griglia di gestione dei menu.

### 3. Gestione Campi Variabili

La gestione delle Variabili consente di introdurre dei campi variabili nei documenti gestiti dall'applicazione.

In pratica **CLIBOX-PRO** prevede un sistema di aggiornamento automatico che al variare del valore di un campo gestito, aggiorna automaticamente tutti i documenti in cui risulti la presenza di tale campo.

Questa funzionalità permette di risparmiare le ore di lavoro necessarie all'aggiornamento dei documenti in cui sono presenti dei valori il cui contenuto subisce delle variazioni periodiche. Senza considerare il fatto che si evita il rischio delle dimenticanze nell'aggiornamento di alcuni documenti, che può significare mancata pubblicazione di documentazione aggiornata.

L'aggiornamento automatico produce inoltre (su richiesta dell'utente e in base al tipo di documento) la storicizzazione del vecchio documento.

Visualizzazione Variabili
Inserisci nuova variabile

**Ricerca una variabile**

Inserisci il nome o una sua parte:

Inizia Per: ▼

Codice

Descrizione

Sono state trovate 6 variabili.

Id	Descrizione	Tipo	Valore	Nuovo Valore	Modifica Struttura	Modifica Valore	Elimina
CAP_SOCIALE	Capitale Sociale	N	55000000		<a href="#">Modifica Struttura</a>	<a href="#">Modifica Valore</a>	<a href="#">Elimina</a>
FIN_CHI_SPR	Finanziamento chirografario a imprese: Spread	T	8,35 punti percentuali per il tasso variabile; 3,15 punti percentuali per il tasso fisso		<a href="#">Modifica Struttura</a>	<a href="#">Modifica Valore</a>	<a href="#">Elimina</a>
FIN_CHI_TAM	Finanziamento chirografario a imprese: Tasso di mora	T	10 punti in più del tasso di ammortamento		<a href="#">Modifica Struttura</a>	<a href="#">Modifica Valore</a>	<a href="#">Elimina</a>
P_CM_DIS_RIBA	Portafoglio commerciale: Giorni Disposizioni RiBa	D	15/05/2008		<a href="#">Modifica Struttura</a>	<a href="#">Modifica Valore</a>	<a href="#">Elimina</a>
P_CM_DIS_RID	Portafoglio commerciale: Giorni Disposizioni RID	N	7,7		<a href="#">Modifica Struttura</a>	<a href="#">Modifica Valore</a>	<a href="#">Elimina</a>
POR_COM_TAS	Portafoglio commerciale: Tasso	N	9,5		<a href="#">Modifica Struttura</a>	<a href="#">Modifica Valore</a>	<a href="#">Elimina</a>

Una volta registrati nel database, i documenti diventano suscettibili alle modifiche apportate alle variabili in essi contenute.

L'aggiornamento delle variabili attuato tramite la procedura di Modifica, ovvero di attribuzione di un nuovo valore alle stesse, provoca l'esecuzione di un processo che, per ogni documento interessato dalle variabili aggiornate:

- storicizza il vecchio documento (se richiesto)
- ne aggiorna i contenuti
- genera il file in formato PDF
- registra nel DB sia il file in formato DOC che quello in formato PDF indicando la data di avvenuta esecuzione dell'aggiornamento

Tale processo può essere lanciato manualmente dall'operatore autorizzato alla modifica dei valori, a seguito della registrazione degli aggiornamenti delle variabili, oppure se ne può programmare l'esecuzione durante un momento di basso utilizzo del Server.



## 5. Gestione Utenti

Tutte le funzionalità previste in **AMMINISTRAZIONE SITO, GESTIONE DOCUMENTI E CAMPI VARIABILI** sono rese accessibili agli utenti censiti, tramite un'apposita pagina di configurazione.

### Inserimento Utenti

Nome utente: \*

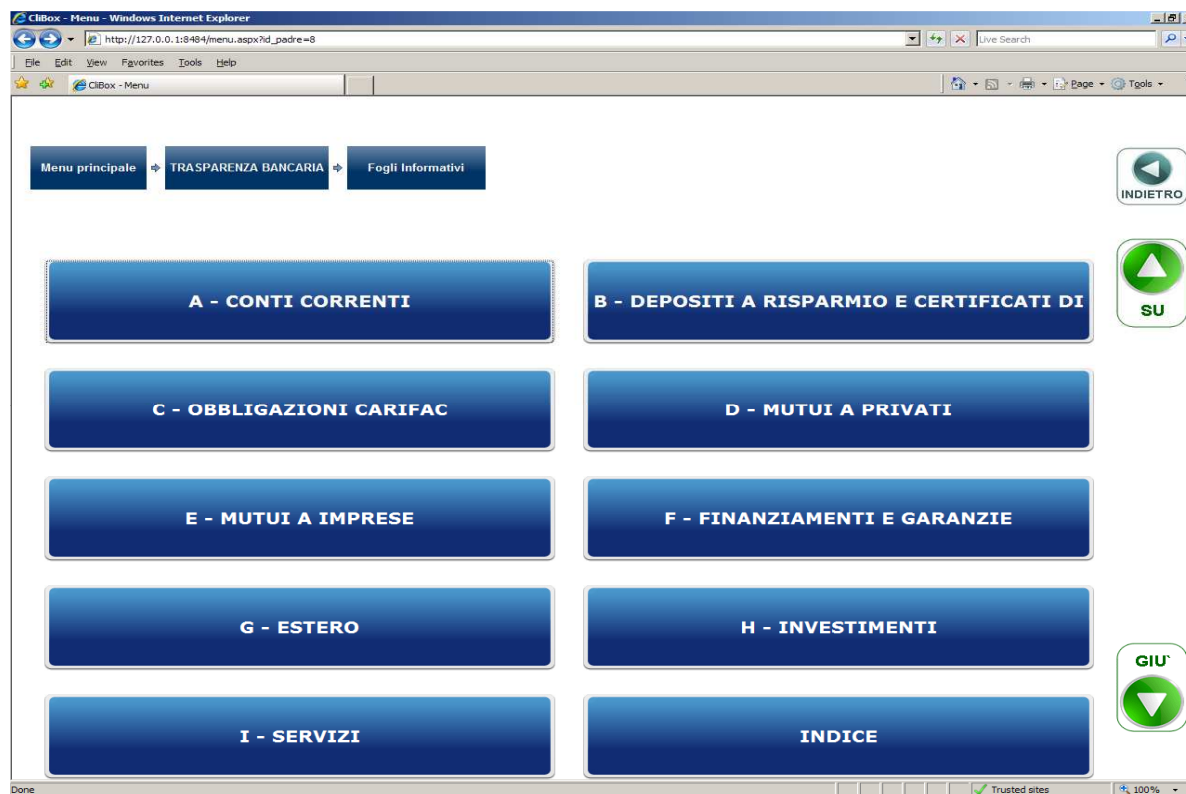
Gruppi: \* [Mostra Elenco](#) [Nascondi Elenco](#)

Nome Gruppo
<input checked="" type="checkbox"/> Amministrazione
<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornamento Documenti
<input checked="" type="checkbox"/> Consultazione Documenti
<input checked="" type="checkbox"/> Modifica struttura Campi Variabili
<input checked="" type="checkbox"/> Modifica Campi Variabili
<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornamento Database Documenti

## B. INTERFACCIA UTENTE

Questa categoria di funzionalità è destinata agli utenti finali, ai quali viene data la facoltà di consultazione e stampa della documentazione pubblicata.

La consultazione può avvenire tramite un touch screen che consenta di navigare attraverso il percorso a menu, predisposto dal configuratore.



Come detto precedentemente, alcuni pulsanti consentono di accedere ad un sottomenu, altri invece consentono di visualizzare il documento collegato a quel pulsante.

Una volta visualizzato, il documento può essere anche stampato su carta.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation menu with three items: 'Menu principale', 'CONTI CORRENTI', and 'ESTERO'. Below the menu, the page title is 'C/C IN VALUTA ESTERA'. The main content area shows the name of the bank, 'BANCA S. BIAGIO DEL VENETO ORIENTALE', followed by the title 'Foglio informativo relativo a Conto Corrente in Valuta Estera a Residenti - Non Residenti'. Underneath, it specifies 'Sezione I - Informazioni sulla banca'. The text provides details about the bank's location (Banca S. Biagio del Veneto Orientale di Cesarolo, Fossalta di Portogruaro e Pertegada - Banca di Credito Cooperativo S.c.), its legal address (Viale Venezia 1 - 30025 Fossalta di Portogruaro (VE)), its ABI code (08965), its registration with Banca d'Italia (n. 5249), its tax and company registration number (02794950275), and its membership in the Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo and the Fondo Nazionale di Garanzia (art. 62 D. Lgs. 23/7/96 n. 415). It also states the social capital as of 31.12.2007 (euro 4.606.573). On the right side of the page, there is a vertical toolbar with icons for 'INDIETRO', 'Scorri Su', 'Scorri Giù', 'Pagina Prec.', 'Pagina Succ.', 'Ingrandisci', 'Riduci', and 'Stampa'. The bottom of the browser window shows the address bar with 'Intranet locale' and a zoom level of 100%.

Viene infine gestito un tempo di attesa, superato il quale l'applicazione torna alla pagina iniziale, nel caso in cui nessun utente acceda alle funzionalità dell'applicazione stessa.

### C. GESTIONE ALLARMI PER LA MANUTENZIONE DELLA PERIFERICA DI STAMPA

L'applicazione consta anche di una funzionalità di controllo della periferica di stampa. In pratica, nel caso in cui la stampa richiesta da un cliente non dovesse andare a buon fine a causa del malfunzionamento della stampante o della mancata presenza di carta, l'applicazione produce un segnale acustico finalizzato alla richiesta di intervento da parte di un impiegato della filiale ed invia contestualmente una e-mail a tutti gli utenti della filiale.

## **PREREQUISITI DI SISTEMA**

### **SISTEMA OPERATIVO**

L'applicazione può girare in ambiente Windows XP/2000/2003.

### **LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE e AMBIENTE OPERATIVO WEB**

Il progetto consta di un sito WEB sviluppato in VB.NET, HTML e Javascript in ambiente Microsoft .NET Framework 2.0 e ASP.NET 2.0.

### **STRUTTURA DEL DATABASE**

Le informazioni gestite dall'applicazione verranno registrate e gestite da un database di tipo Microsoft SQL Server 2005.

### **WORD PROCESSOR**

Per l'utilizzo della gestione documenti a campi variabili è necessario che Microsoft Word risulti installato almeno sulle postazioni di lavoro degli utenti preposti alla redazione dei documenti.